

BERLIN

BRAUCHT

DICH!



Wir sind einer von **fünf Kita-Eigenbetrieben** des Landes Berlin und Träger von **66 Kitas** in den **Bezirken Charlottenburg-Wilmersdorf, Reinickendorf und Spandau**. Die Kindertagesstätten Nordwest beschäftigen **ca. 1.700 Mitarbeiter*innen** und bieten einen Bildungs- und Lernort für **ca. 7.000 Kinder**. Aktuell suchen wir **Sie** für **unsere Geschäftsstelle**:

Leitung Personal (m/w/d)

Kennziffer: LtgPers_022025 | besetzbar ab sofort mit 39,4 Std./Woche | Teilzeit u.U. möglich | unbefristet | TV-L Entgeltgruppe 13

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag im Öffentlichen Dienst
- Bezahlung **nach TV-L** inkl. **Jahressonderzahlung** & Hauptstadtzulage oder Firmenticket
- Work-Life-Balance: **Flexibel arbeiten von 6-20 Uhr**, bis zu 50% **alternierende Telearbeit** (Homeoffice) möglich
- **30 Tage Urlaub** plus 2 zusätzliche arbeitsfreie Tag am 24.12. & 31.12.
- Finanzielle Vorteile: Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Firmenfitness, Berliner Firmenlauf u.a.)

Was Sie bei uns machen:

- **Führung & Entwicklung:** Sie leiten den Personalbereich mit 16 Mitarbeitenden und bauen ein starkes, motiviertes Team auf. Zusätzlich übernehmen Sie die Dienstvorgesetztenfunktion für alle Beschäftigten des Eigenbetriebs.
- **Strategische Ausrichtung:** Sie gestalten und steuern unsere Personalpolitik, z.B. den Einsatz spezifischer Personalkonzepte und -instrumente, die Ausbildungs- und Sozialpolitik u.a.
- **Arbeitsrecht & Verhandlungen:** Sie sind zentrale*r Ansprechpartner*in für die Beschäftigtenvertretungen, verhandeln u.a. Dienstvereinbarungen und vertreten Kita Nordwest in arbeitsrechtlichen Fragen.
- **Prozessoptimierung:** Sie entwickeln innovative HR-Konzepte, modernisieren und digitalisieren bestehende Personalprozesse.
- **Unternehmerische Verantwortung:** Sie haben unbeschränkte Vertretungsvollmacht gemeinsam mit einem/einer Geschäftsleiter*in, wirken am Wirtschaftsplan und am Jahresabschluss mit.

Was wir voraussetzen:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplom, Master oder erstes Staatsexamen) (Verwaltungswissenschaften, BWL, Wirtschaft, Psychologie, Jura) **oder** Ausübung einer entsprechenden Tätigkeit aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen (Diese müssen denen eines graduierten Hochschulabsolventen gleichwertig sein und die ausgeübte Tätigkeit muss einen akademischen Zuschnitt haben.)
- **Berufserfahrung:** mindestens 2 Jahre Leitungserfahrung und mindestens 5 Jahre im Personalwesen (einschlägig)
- **Fachwissen:** umfassende Kenntnisse im Arbeits- Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrecht
- **Persönlichkeit:** kommunikativ, strategisch und analytisch denkend mit einem partizipativen, modernen und motivierenden Führungsstil
- **Sprachlich stark:** sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Zusätzliche Pluspunkte:

- Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L Berlin) und Personalvertretungsrecht
- Kenntnisse der allgemeinen Berliner Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office & Anwenderkenntnisse mit SP Data
- Erfahrungen im Prozess- und Changemanagement

Gemeinsam von Anfang an!

- Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der Bildungs- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 16.10.2025 per E-Mail an: geschaeftsleitung@kita-nordwest.de.
- Wir freuen uns insbesondere auf die Bewerbung von Menschen mit einem GdB, die bei gleicher Eignung bevorzugt werden.
- Gemäß §8 Abs. 1 LGG Berlin werden Frauen für diese Position bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Kindertagesstätten Nordwest – Eigenbetrieb von Berlin, Am Borsigturm 6, 13507 Berlin

www.kita-nordwest.de

Fragen richten Sie bitte an folgende E-Mail Adresse: geschaeftsleitung@kita-nordwest.de

Dieses Stellenbesetzungsverfahren wird durch ein externes Unternehmen begleitet, welches Ihre Bewerbungen sichtet sowie den Auswahl- und Entscheidungsprozess unterstützt.

